



ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA DEL EJÉRCITO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Oficina de Coordinación
Académica y Computo

2020

ESGE

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE



<http://esge.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ **JAGUAR EDU le permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.**
- ✓ **Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal de la Escuela Superior de Guerra del Ejército**

<http://esge.jedu.pe/docente/entrar>

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE



<http://esge.jedu.pe/docente/entrar>

A screenshot of the "INTRANET DOCENTES" login page. At the top left is the ESGE logo. The page title "INTRANET DOCENTES" is centered. Below it are two input fields: "COD Docente" and "Clave". A large green button labeled "ENTRAR" is positioned below the fields. At the bottom, there is a link to "GUIA DE REGISTRO NOTAS 2020" and social media icons for Facebook and Twitter.

<http://esge.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ JAGUAR EDU es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.
- ✓ También puede acceder desde un navegador Web ya que JAGUAR EDU es 100% Web.
- ✓ Sus credenciales de acceso lo tramitará en la oficina de Coordinación Académica.

CAMBIO DE CLAVE

Atención! Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.
| La contraseña debe contener al menos una Letra Mayúscula y un Número. Por ejemplo: Gonzalez2019

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET	.:CAMBIO CLAVE INGRESO DE NOTAS
Clave Actual:	Clave Actual:
Nueva Clave:	Nueva Clave:
Confirma Clave:	Confirma Clave:
Cambiar Clave Intranet	Cambiar Clave Notas

- ✓ En su primer acceso a la Intranet Docentes debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un numero. Por ejemplo: Gonsalez2020@
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet.
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito. ➡

Exito!

Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

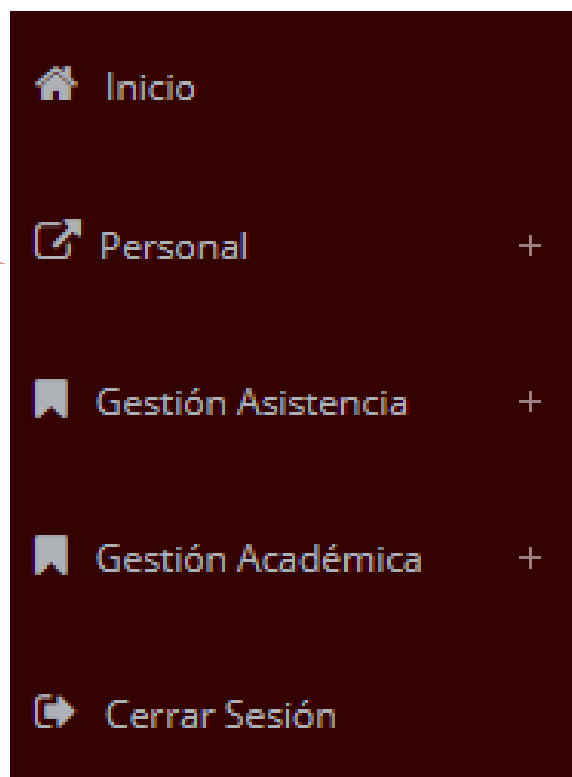
INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



<http://esge.jedu.pe/docente/entrar>

**Datos
personales**

**Promedios por
cursos**



**Administración de
cursos y horarios**

DATOS PERSONALES

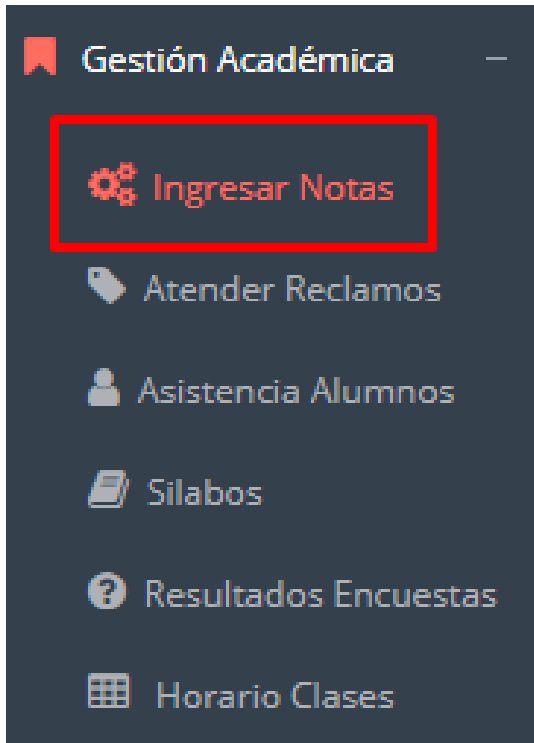


✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

.: Datos Generales	
CODIGO	71000000
DOCUMENTO	71000000
Nombre	MOLINA-SOTELO-REDINTON
Prog. Académico:	MAESTRÍAS
Categoría	AUXILIAR
E-Mail	
Fecha de Nacimiento	2020-07-22
Sexo	Masculino
<button>Guardar</button>	

.: Domicilio Actual	
Dirección	Jr. Venezuela 222
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	
Celular	989999999
<button>Guardar</button>	

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrará automáticamente al grabar.

Help: Escribir a: ✉ soporte@jaguarsoft.pe - Telefono: ☎ 997 344 438

Cualquier inconveniente nos puede escribir o llamar.

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

- ✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en

GESTION ACADÉMICA - MÓDULO DE NOTAS

Seleccionar Modalidad: PRESENCIAL Seleccionar Periodo: 2020-I

[Ver Cursos](#)

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

Carga Académica										
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla
110-POT	PLMTO DE OPNS TERRESTRES	2020	PRI	CM	1	M1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos	Conformidad
120-INTG	INTELIGENCIA	2020	PRI	CM	1	M1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos	Conformidad

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

Ingresar Notas y promediar

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
110-POT	PLMTO DE OPNS TERRESTRES	2020	PRI	CM	1	M1	Evaluaciones	Consolidado Notas

Seleccionar

Evaluaciones Registradas | 110-POT-M1 PLMTO DE OPNS TERRESTRES

Unidades

- ☐ EVALUACION PERMANENTE 1
- ☐ EVALUACION PERMANENTE 2
- ☐ EXÁMEN PARCIAL
- ☐ EXÁMEN FINAL
- ☐ EXÁMEN SUSTITUTORIO

Promedios Globales

- ☐ PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

[Ver Notas](#)[Pre-Registro](#)[Acta de Notas](#)

Botón para
ingresar notas
de alumnos.

Imprime el **Registro**
Oficial de Notas, todas
las evaluaciones
deben estar cerradas

Imprime el
registro de notas
con las
evaluaciones
seleccionadas

Seleccionar

✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas limites para presentar el acta de notas.

✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en “Ver Notas”.

CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)

Unidades
☒ TAREA ACADÉMICA
☒ PRACTICAS
☐ EXÁMEN PARCIAL
☐ EXÁMEN FINAL
☐ EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)

Promedios Globales

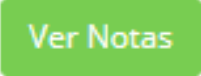
Ver Notas

Pre-Registro

Ingresar Notas

Calcular Promedio

Unidade			TAREA ACADÉMICA					PRACTICAS				
#	Cod	Alumno	TA1	TA2	TA3	TA4	PROM	PR1	PR2	PR3	PR4	PROM
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIEL	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY	16.0	13.0	16.0	13.0	14.5	--	--	--	--	--

- ✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.
- ✓ A continuación haga clic en el botón 
- ✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.
- ✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 
- ✓ El sistema le solicitara la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activara habilitándola para ingresar las notas.

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones. ×

Cancel

OK

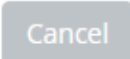
CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)

- ✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono 

Alumnos			Evaluaciones		
 Ingresar Notas  Calcular Promedio					
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	16	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	12	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	16	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis		--	--
			16	--	--
			12	--	--
			13	--	--
					

Seleccionar para
guardar la
evaluación y
cerrar el acta

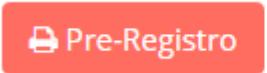
LUEGO DE CERRAR EL ACTA SOLO TENDRA OPCIÓN A IMPRIMIR

- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El icono  promediará la unidad.

		
PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR

- ✓ El icono  en la columna PF procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).
- ✓ Estos botones   mostraran el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:



Escuela Superior de Guerra del Ejército

Resolución

Oficina de Servicios Académicos

2020-07-22 18:17:44

REGISTRO DE NOTAS (NO OFICIAL) 2020-I

Prog. Académico: : M - MAESTRÍAS

Escuela Prof. : MAESTRÍA EN CIENCIAS MILITARES

Curso : 110-POT (M1) - PLMTO DE OPNS TERRESTRES

Ciclo Curso : I

Modalidad : 1 - REGULAR

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION PERMANENTE 1 (30%)				EVALUACION PERMANENTE 2 (30%)				EXÁMEN PARCIAL (20%)	EXÁMEN FINAL (20%)	EXÁMEN SUSTITUTORIO	PROMEDIO FINAL	
			EV1	EV2	EV3	PM	EVP1	EVP2	EVP3	PM				Nros	Letras
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	12.0	12.0	12.0	14.0	14.0	14.0	14.0	8.5	9.5	--	11.0	Once
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	11.0	12.0	11.3	17.0	17.0	17.0	17.0	14.0	9.5	--	13.0	Trece
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	11.0	12.0	11.3	15.0	15.0	15.0	15.0	11.0	10.0	--	12.0	Doce

VER EVALUACIONES (Ingresando Notas – 2da forma)

Carga Académica									
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
110-POT	PLMTO DE OPNS TERRESTRES	2020	PRI	CM	1	M1	Ver Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos



Evaluaciones Registradas 110-POT-M1 PLMTO DE OPNS TERRESTRES					
Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
PRACTICA CALIFICADA 1	EVALUACIÓN ACADÉMICA	21/04/2017	2 días	R	Ingresar Notas
PRACTICA CALIFICADA 2	EVALUACIÓN ACADÉMICA	17/05/2017	28 días	A	Ingresar Notas
CONTROL DE LECTURA 1	CONTROL DE LECTURA	28/05/2017	39 días	R	Ingresar Notas
CONTROL DE LECTURA 2	CONTROL DE LECTURA	15/06/2017	57 días	R	Ingresar Notas
EXAMEN PARCIAL		21/06/2017	63 días	R	Ingresar Notas
EXAMEN FINAL		21/07/2017	93 días	R	Ingresar Notas
EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)				R	Ingresar Notas

- ✓ La opción de [Ver Evaluaciones](#) de un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas limites para presentar el acta de notas.

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

INGRESO DE NOTAS

Ingresar Notas

Curso

EEGG101

M1

Plan

2015

MATEMÁTICA

Evaluación

PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso
MATEMÁTICA,
evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

- ✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).

REPORTE DE ACTA DE EVALUACIÓN



<http://esge.jedu.pe/docente/entrar>

Evaluaciones Registradas | 110-POT-M1 PLMTO DE OPNS TERRESTRES

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
EVALUACIÓN 1	EVALUACION PERMANENTE 1			C Ver Reporte

- ✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.
- ✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.

Escuela Superior de Guerra del Ejército
Oficina de Servicios Académicos

REPORTE DE NOTAS

Periodo : 20201
Carrera: CM - MAESTRÍA EN CIENCIAS MILITARES
Docente(s) : - MOLINA-SOTELO-REDINTON

Cod Curso : 110-POT-M1
Curso : PLMTO DE OPNS TERRESTRES

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	Doce
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	Once
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	Once
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	12.0	Doce
5	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	11.0	Once

VER RESUMEN DE NOTAS

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
CCH-C1	COMUNICACIÓN I	2016	PRI	ET	1	N1	Evaluaciones	Consolidado Notas



- ✓ La opción de [Consolidado Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.

Evaluaciones Registradas | 110-POT-M1 PLMTO DE OPNS TERRESTRES

Unidades

☐ EVALUACION PERMANENTE 1

☐ EVALUACION PERMANENTE 2

☐ EXÁMEN PARCIAL

☐ EXÁMEN FINAL

☐ EXÁMEN SUSTITUTORIO

Ver Notas

Pre-Registro

Acta de Notas

#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LEC1	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	15.0	--
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	--	15.0	13.0	--
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	--	13.0	13.0	--

- ✓ También existen opciones de **Cálculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

REPORTE FINAL DE NOTAS

Ver Notas

Pre-Registro

Acta de Notas

Calcula el promedio final

Imprime el acta final del curso



Escuela Superior de Guerra del Ejército

Oficina de Servicios Académicos

Resolución

2020-07-23 11:00:48

ACTA FINAL DE NOTAS 2020-1

Prog. AcadÃ©mico: : M - MAESTRÍAS

Modalidad : 1 - REGULAR

Escuela Profesional : MAESTRÍA EN CIENCIAS MILITARES

Sede: : 1 - PRINCIPAL

Curso : 110-POT (M1) - PLMTO DE OPNS TERRESTRES

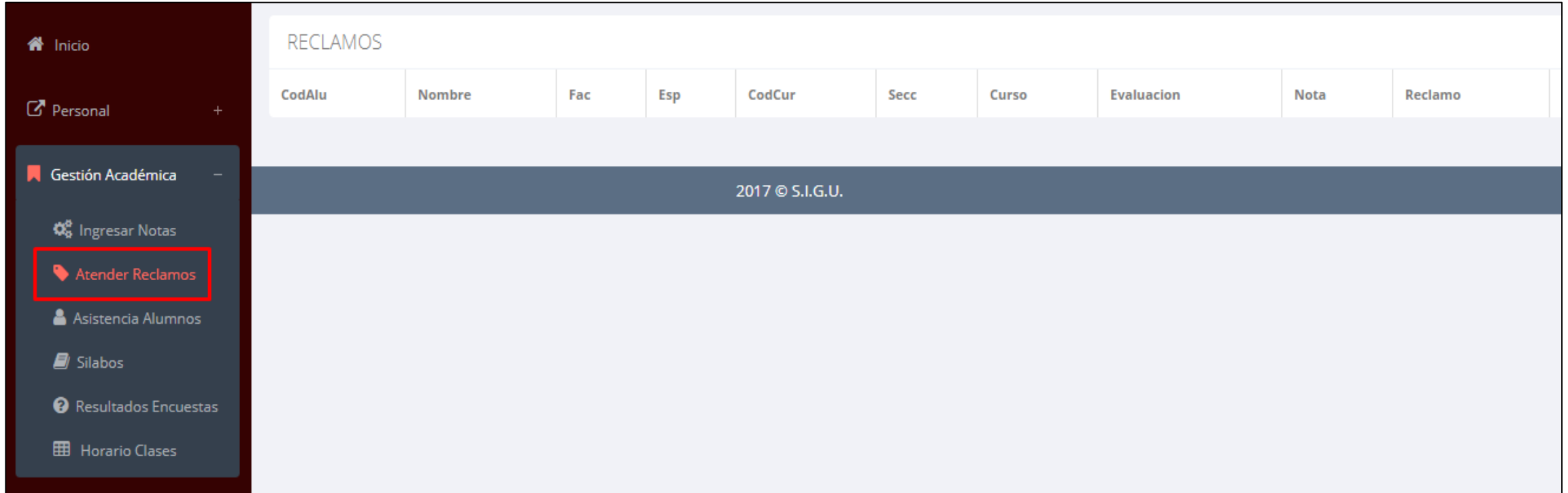
Ciclo Curso : I

Créditos : 2.00

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	11.0	Once	APROBADO
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	13.0	Trece	APROBADO

✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

ATENDER RECLAMOS



RECLAMOS

CodAlu	Nombre	Fac	Esp	CodCur	Secc	Curso	Evaluacion	Nota	Reclamo
--------	--------	-----	-----	--------	------	-------	------------	------	---------

2017 © S.I.G.U.

- ✓ **Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones**

ASISTENCIA DE ALUMNOS



The image shows a sidebar on the left with the following menu items: Gestión Académica, Ingresar Notas, Atender Reclamos, Asistencia Alumnos (highlighted with a red box), Silabos, Resultados Encuestas, and Horario Clases. The main content area is titled 'GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS'. It contains two dropdown menus: 'Seleccionar Modalidad:' with 'PRESENCIAL' selected, and 'Seleccionar Periodo:' with '2020-I' selected. Below these is a green button labeled 'Ver Cursos'. A red callout bubble with the word 'Seleccionar' points to the 'Ver Cursos' button.

- ✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.



The image shows a table titled 'Carga Académica - Asistencia'. The table has the following columns: Cod Curso, Nombre, Plan, Sede, Espec, Ciclo, and Sección. The first row of data is: 110-POT, PLMTO DE OPNS TERRESTRES, 2020, PRI, CM, 1, M1. To the right of this row are three buttons: 'Registrar Asistencia' (blue), 'Reporte Asistencia' (red), and 'Plantilla' (green). Three red callout bubbles point to these buttons with the following text: 'Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana', 'Reporte de Asistencia por fechas', and 'Plantilla o formato de borrador.'

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede	Espec	Ciclo	Sección	
110-POT	PLMTO DE OPNS TERRESTRES	2020	PRI	CM	1	M1	Registrar Asistencia Reporte Asistencia Plantilla

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

ASISTENCIA DE ALUMNOS

Registrar Asistencia

Asistencia Alumnos

Curso: 110-POT M1 Plan: 2020 PLMTO DE OPNS TERRESTRES

Fecha: 2020-07-23 Tema: Macros

#	Cod	Alumno	
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	TARDANZA
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSSELIN VICTORIA	ASISTIO
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO	
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM ELIZABETH	ASISTIO
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO

Guardar Cancelar

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
 - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
 - ✓ TARDANZA.
 - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en

ASISTENCIA DE ALUMNOS



Reporte Asistencia

Reporte Asistencia Alumnos

Curso

110-POT

M1

PLMTO DE OPNS TERRESTRES

Fecha

2020-07-22

To

2020-07-22

Seleccione Rango de Fechas

Reporte Temario Clases

Reporte PDF

Cancelar

✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón de reporte.

Escuela Superior de Guerra del Ejército
Oficina de Servicios Académicos

Fecha y Hora: 2020-07-23 11:15:11

REPORTE DE ASISTENCIAS

PERIODO LECTIVO 2020-II

UN. DID. : 110-POT-M1

Periodo Academico : I

Unidad Didactica : PLMTO DE OPNS TERRESTRES

Docente(s) : - MOLINA-SOTELO-REDINTON

N	CODIGO	ALUMNO	05/04	06/04	12/04	13/04	20/04	26/04	27/04	03/05	04/05	10/05	11/05	17/05	18/05	24/05	25/05	31/05	01/06	04/06	07/06	08/06	11/06	14/06	15/06	21/06
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO	A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	A	I	I	A	I	I	A
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM ELIZABETH	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

RESUMEN	
Asist.	Faltas
23	1
24	0
24	0
24	0
24	0
4	20
24	0
24	0

SÍLABO - DOCENTES

Gestión Académica

- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Sílabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Carga Académica

Seleccionar Modalidad: Período:

Ver Cursos

Curso	Sílabo
110-POT - PLMTO DE OPNS TERRESTRES	

Cursos
asignados.

Seleccionar
para cargar
sílabo

Cursos a Cargo					
Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Nombre	Ciclo
REGULAR	MAESTRÍAS	CM	110-POT	PLMTO DE OPNS TERRESTRES	I
REGULAR	MAESTRÍAS	CM	120-INTG	INTELIGENCIA	I
REGULAR	MAESTRÍAS	CM	130-FGO	FUEGOS	I

Guardar Silabo de 110-POT - PLMTO DE OPNS TERRESTRES

Subir archivo

Ningún archivo seleccionado

Cargar sílabo.

RESULTADOS ENCUESTAS

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continue manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo que desea visualizar: 2020-I

Ver Resultados

Selecciona el
periodo
académico.

Resultados.

HORARIOS - DOCENTES

Gestión Académica

 Ingresar Notas

 Atender Reclamos

 Asistencia Alumnos

 Silabos

 Resultados Encuestas

 **Horario Clases**

Horario								 Imprimir Horario	
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO		
07:00-08:00									
08:00-09:00	08:00-09:40 EN-401 - ENF-204(M4) BIOLOGÍA GENERAL	08:00-11:20 CLINICA 3 - EST-507(M2) MEDICINA ESTOMATOLÓGICA I		08:00-11:20 EN-305 - ENF-503(M1) ENFERMERÍA EN MEDICINA TRADICIONAL	08:00-09:40 EN-403 - ENF-204(M1) BIOLOGÍA GENERAL				
09:00-10:00	09:40-11:20 LAB-CCBB - ENF-204(M3) BIOLOGÍA GENERAL								
10:00-11:00	11:20-13:00 LAB-CCBB - ENF-204(M4) BIOLOGÍA GENERAL								
11:00-12:00									
12:00-13:00									