



ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA DEL EJÉRCITO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Oficina de Coordinación
Académica y Computo

2020

ESGE



ESCUELA SUPERIOR DE
GUERRA DEL EJÉRCITO
ESCUELA DE POSTGRADO

INTRANET ALUMNOS

Código Alumno

Clave

[¿Olvidaste tu clave?](#)

ENTRAR

[GUÍA DE INTRANET ALUMNO 2020](#)

[f](#) [t](#)

<http://esge.jedu.pe/alumno/entrar>

- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos de la Escuela Superior de Guerra del Ejército, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - ALUMNO



<http://esge.jedu.pe/alumno/entrar>

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

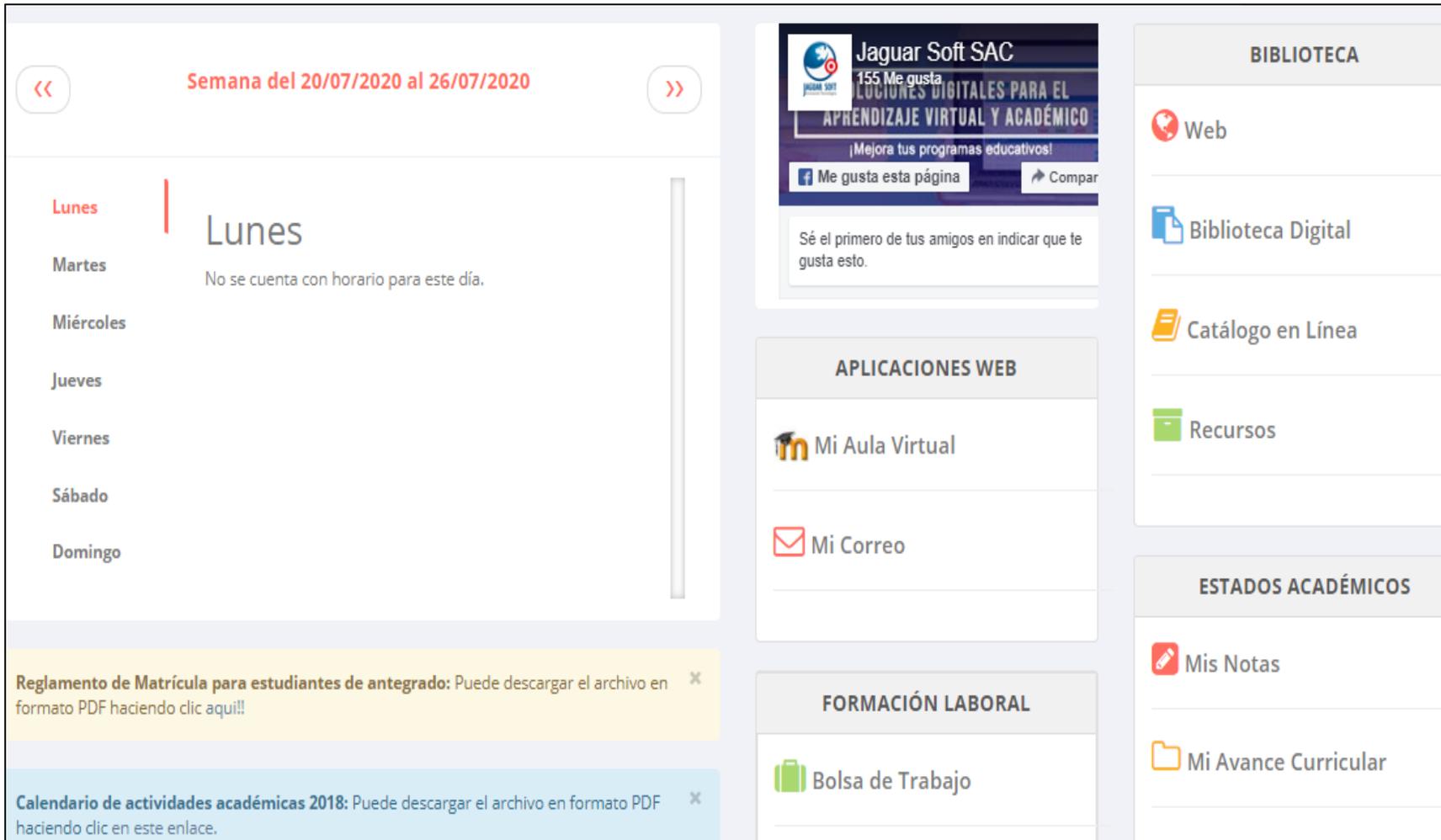
Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

- ✓ **En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.**
- ✓ **Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.**



The screenshot shows a student portal interface. At the top, it displays the week from 20/07/2020 to 26/07/2020. A navigation menu on the left lists the days of the week, with 'Lunes' selected. The main content area is divided into several sections: a social media-style advertisement for Jaguar Soft SAC, a 'BIBLIOTECA' section with links to 'Web', 'Biblioteca Digital', 'Catálogo en Línea', and 'Recursos', an 'ESTADOS ACADÉMICOS' section with 'Mis Notas' and 'Mi Avance Curricular', and a 'FORMACIÓN LABORAL' section with 'Bolsa de Trabajo'. At the bottom, there are two yellow and blue banners providing links to download PDF files for the 'Reglamento de Matrícula para estudiantes de antegrado' and the 'Calendario de actividades académicas 2018'.

- ✓ Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.

DATOS PERSONALES



✓ Es importante llenar toda esta información, ya que la usaremos como el medio para comunicarnos contigo y puede ser requisito para algún proceso.

Datos Generales

Nombre	PIUNDO ARCO, MARÍA
Prog. Académico:	MAESTRÍAS
Código	73000001
E-Mail	piundo@gmail.com
DNI	73000001
Fecha de Nacimiento	1996-04-19
Sexo	Femenino

[Guardar](#)

[Imprimir esta ficha](#)

Seleccionar para
imprimir ficha

Domicilio Actual

Dirección	Jr. Venezuela 222		
Departamento	LIMA		
Provincia	SELECCIONE		
Distrito	SELECCIONE		
Teléfono	999999999	Celular	999999999

[Guardar](#)

DATOS PERSONALES



Escuela Superior de Guerra del Ejército
PROG. ACADÉMICO: DE MAESTRÍAS



DATOS PERSONALES

DATOS DEL ALUMNO: Situacion: **REGULAR**

Código: 73000001 **Especialidad:** CM - MAESTRÍAS

Apellidos y Nombres: PIUNDO-ARCO-MARÃ•A **D.N.I.** 73000001

Telf.:
(Fijo)
(Celular) **Fecha de Nacimiento:**

Email: piundo@gmail.com **Sexo:** Femenino

Dirección actual del alumno:

Jr. Venezuela 222	LIMA	LIMA	LIMA
Av./ Jr./ Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

Lugar de Nacimiento:

Departamento	Provincia	Distrito
--------------	-----------	----------

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

 Imprimir esta ficha

OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE - ALUMNO



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar tu clave o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.



.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

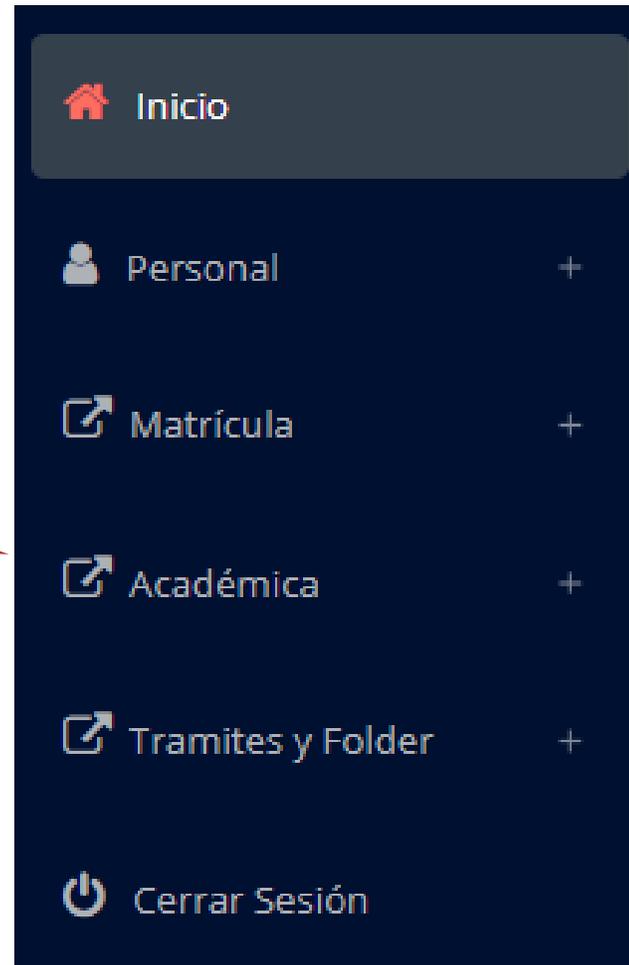
Confirma Clave

 Cambiar Clave

OPCIONES DE LA INTRANET

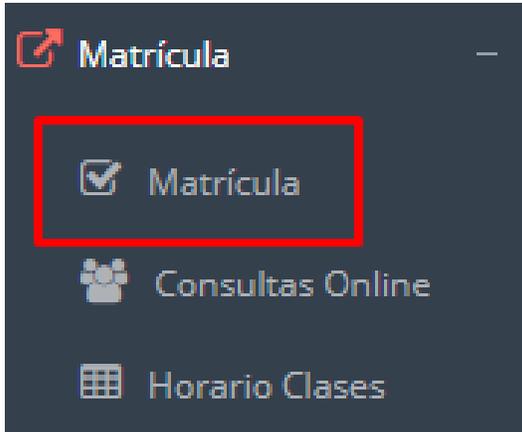
Datos personales del
alumno y cambio de
clave

Situación académica del
alumno, récord de notas,
avance curricular,
asistencias y rendimiento

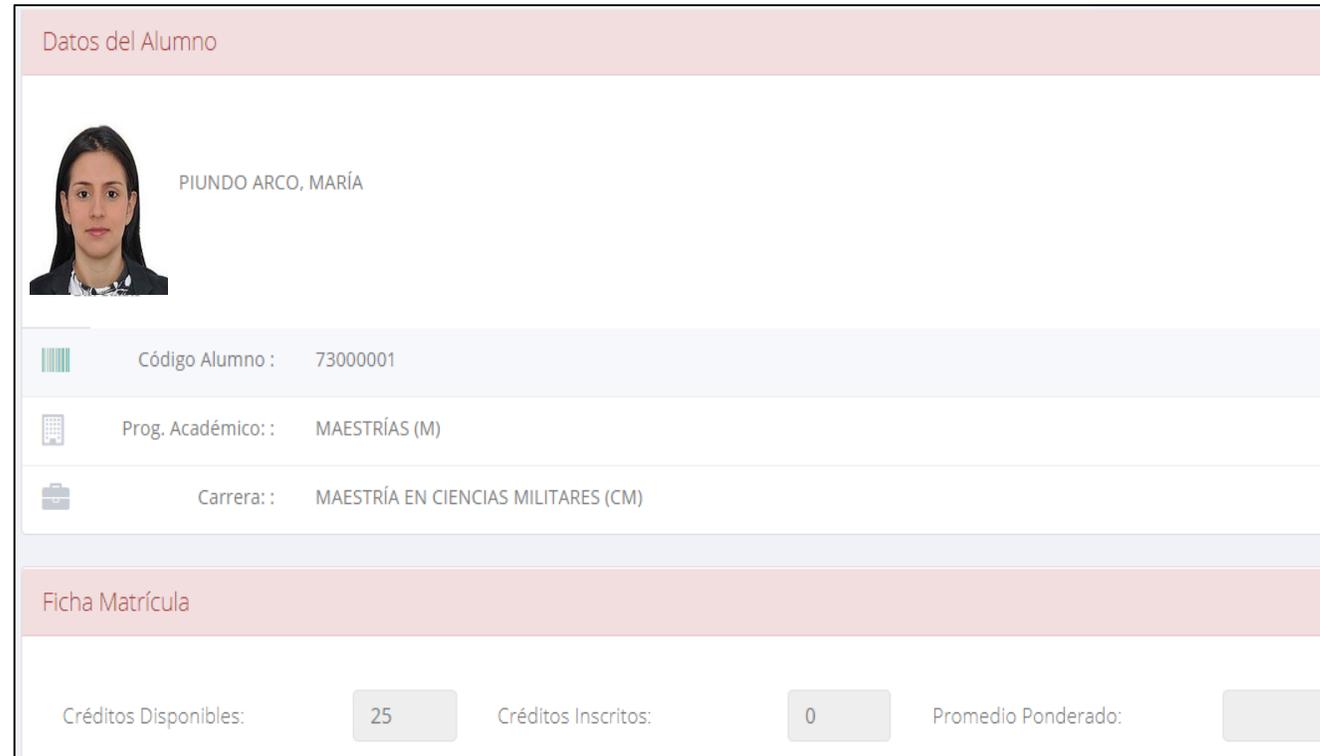


Proceso de Matrícula

Trámites documentales



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.



Datos del Alumno

 PIUNDO ARCO, MARÍA

	Código Alumno :	73000001
	Prog. Académico :	MAESTRÍAS (M)
	Carrera :	MAESTRÍA EN CIENCIAS MILITARES (CM)

Ficha Matrícula

Créditos Disponibles:	25	Créditos Inscritos:	0	Promedio Ponderado:	
-----------------------	----	---------------------	---	---------------------	--

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

MATRÍCULA - ALUMNO

- ✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2020	110-POT	PLMTO DE OPNS TERRESTRES	I	2.00		0	
2020	120-INTG	INTELIGENCIA	I	2.00		0	

Seleccionar

Seleccionar

Inscribirse en 110-POT - PLMTO DE OPNS TERRESTRES				
Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario
CM	110-POT	M1	0/35	LU 18:30 - 20:00 MOLINA-SOTELO-REDINTON

- ✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar: 

- ✓ Al seleccionar “Confirmar matrícula”, se abrirá una ventana para confirmar.

Desea Confirmar Su Matricula?. Recuerde que su Matricula sera validada al no tener deudas en periodos pasados

Al seleccionar estoy de acuerdo, acepta que son descritos en el documento que se adjunta

Descargar

No estoy de acuerdo Estoy de acuerdo

Seleccionar

- ✓ Se mostrará el resumen de la matrícula y puede seleccionar “Ficha Matrícula” para visualizar la ficha en PDF

.: RESUMEN DE PRE- MATRICULA						
N°	Carrera:	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	CM	110-POT - PLMTO DE OPNS TERRESTRES	I	M1	2.00	LU 18:30 - 20:00 --- MOLINA-SOTELO-REDINTON TEO
2	CM	120-INTG - INTELIGENCIA	I	M1	2.00	MA 18:30 - 20:00 --- MOLINA-SOTELO-REDINTON PRA
3	CM	130-FGO - FUEGOS	I	M1	1.00	JU 18:30 - 20:00 --- MOLINA-SOTELO-REDINTON LAB
Total Cursos Matriculados						3
Total Créditos Matriculados						5
IMPORTANTE! LA MATRICULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRICULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRICULA.						
Ficha Matrícula						

Seleccionar

**Escuela Superior de Guerra del Ejército**

Oficina de Servicios Académicos

Fecha Impresión: 22/07/2020 17:20:42

BOLETA DE MATRICULA
Periodo Lectivo 2020-I

PROG. ACADÉMICO: (M) MAESTRÍAS

CARRERA:: (CM) MAESTRÍA EN CIENCIAS MILITARES

ALUMNO : 73000001 - PIUNDO ARCO, MARÍA

PERIODO ACADEMICO : I

P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	SEC	UNIDAD DIDACTICA	CND	CRD	REP
I	CM	2020	110-POT	M1	PLMTO DE OPNS TERRESTRES	M	2.00	
I	CM	2020	120-INTG	M1	INTELIGENCIA	M	2.00	
I	CM	2020	130-FGO	M1	FUEGOS	M	1.00	

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos : 3

Total de Creditos : 5

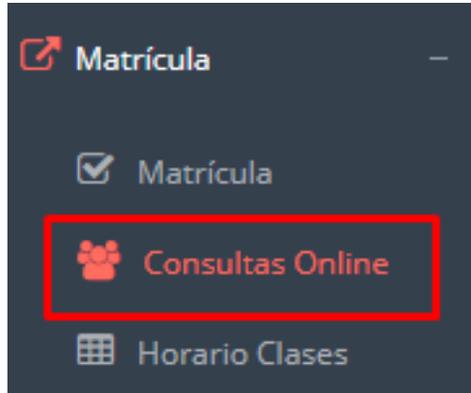
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

PIUNDO ARCO, MARÍA

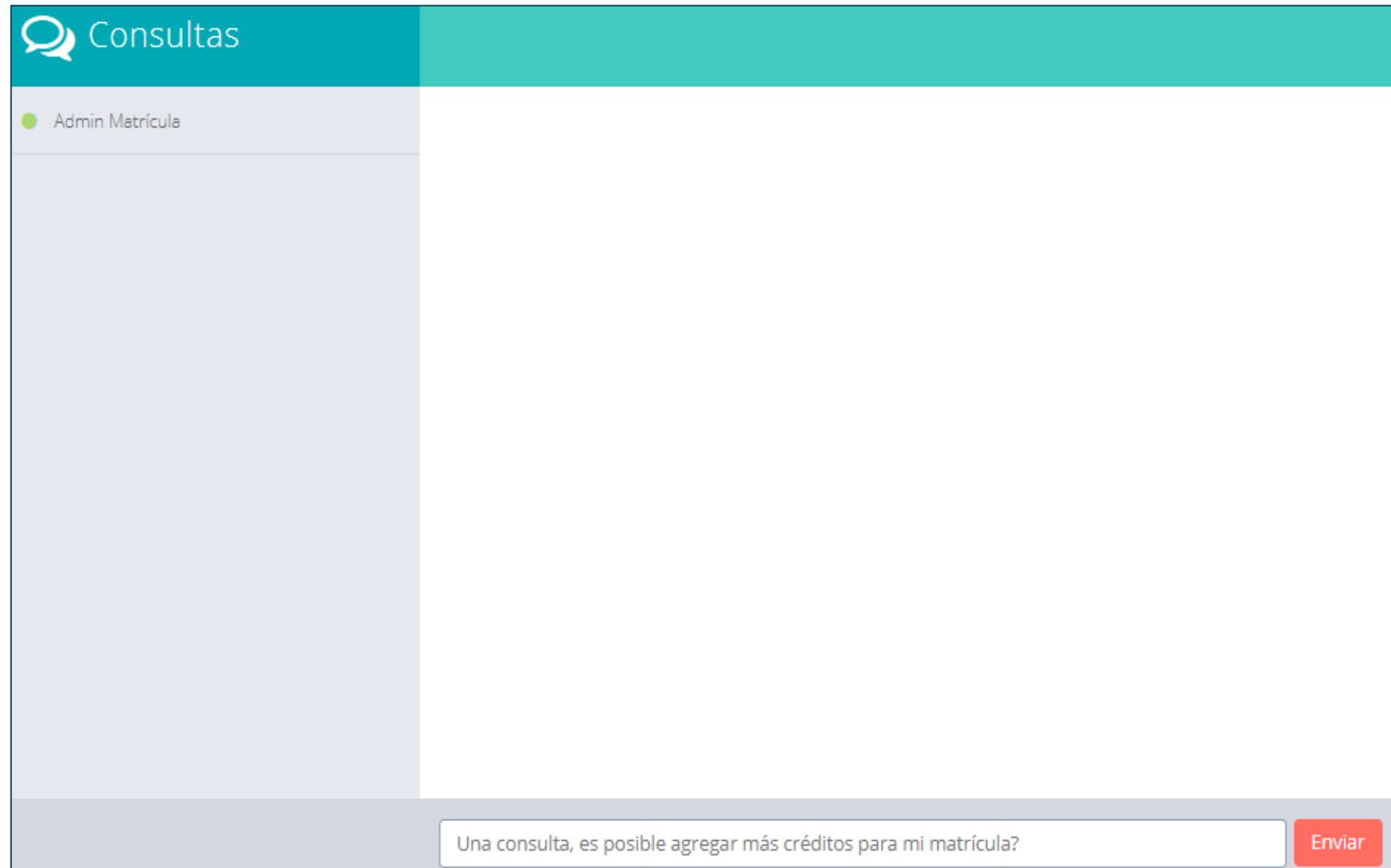
HORARIO:

CODCUR	GRP	DIA	HORA	AULA	DOCENTE
110-POT	M1	LU	18:30-20:00	-/-	MOLINA-SOTELO-REDINTON
120-INTG	M1	MA	18:30-20:00	-/-	MOLINA-SOTELO-REDINTON

ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA - ALUMNO



- ✓ El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.



OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO



✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.

✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

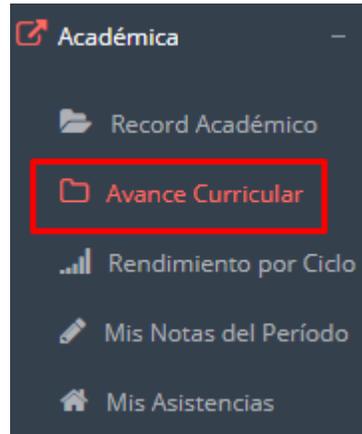
SELECCIONA PERIODO **IRA** PDF

Periodo **20191**

Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.
EFSRT	--	2	16.00		2019-10-31	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-31	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-10-31	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31	
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31	

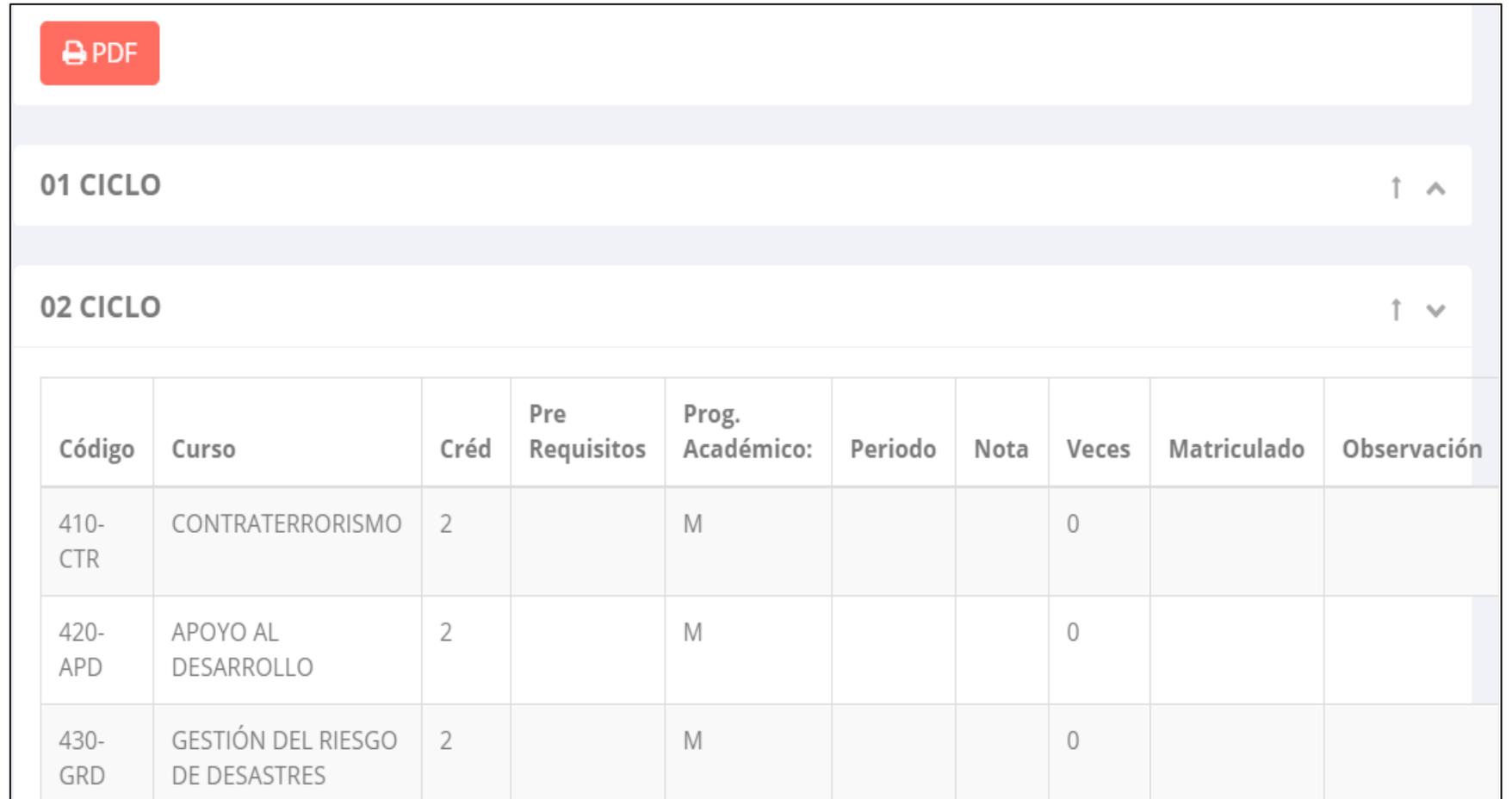
Promedio Pond **15.73** Cred Matriculados **33** Cred Aprobados **33**

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.



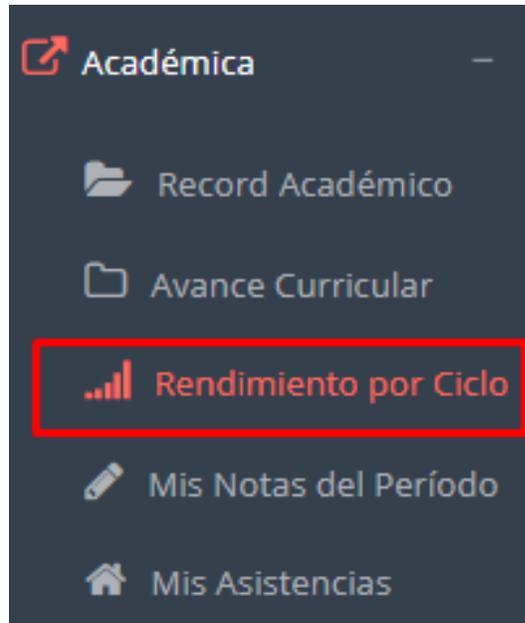
PDF

01 CICLO ↑ ^

02 CICLO ↑ v

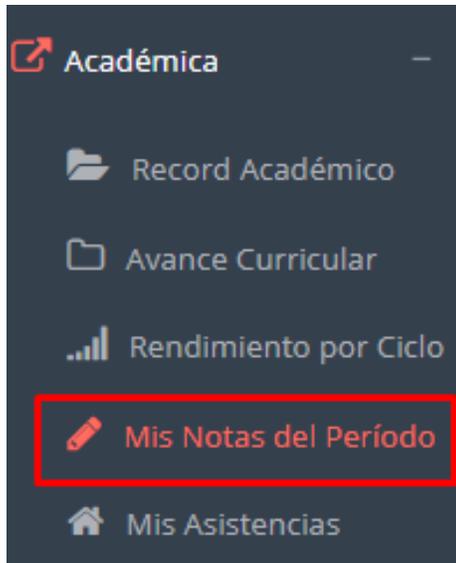
Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Prog. Académico:	Periodo	Nota	Veces	Matriculado	Observación
410-CTR	CONTRATERRORISMO	2		M			0		
420-APD	APOYO AL DESARROLLO	2		M			0		
430-GRD	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	2		M			0		

RENDIMIENTO POR CICLO – ALUMNO



✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.





- ✓ Esta opción te mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

Periodo:
2020-I

N°	Código	Curso	Sección	Estado	
1	110-POT	PLMTO DE OPNS TERRESTRES	M1	M	<input type="button" value="Ver Notas"/>
2	120-INTG	INTELIGENCIA	M1	M	<input type="button" value="Ver Notas"/>
3	130-FGO	FUEGOS	M1	M	<input type="button" value="Ver Notas"/>

ASISTENCIA – ALUMNO

Académica

- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Notas del Período
- Mis Asistencias**

✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS

N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	110-POT	PLMTO DE OPNS TERRESTRES	M1	M	20 de 21	95.24%	
2	120-INTG	INTELIGENCIA	M1	M	25 de 26	96.15%	
3	130-FGO	FUEGOS	M1	M	0 de 0	0%	

Reporte

BOLETA DE NOTAS! POR FAVOR REGULARICE SU SITUACION ADMINISTRATIVA.

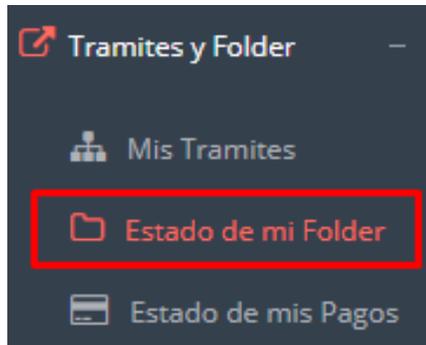
- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante o alumno realiza una solicitud de trámite, de manera presencial y en físico, el personal administrativo registra el trámite para atenderlo, hacer seguimiento del mismo, registrar las observaciones, para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.



DOCUMENTOS EN TRAMITE						
N°	Cód Documento	Fecha de envío	Tipo de Tramite	Primera Observacion	Requisitos	Seguimiento
2019 © INTRANET COMUNIDAD TEOLOGICA						

Trámites documentales iniciados, si ya han sido atendidos, observaciones, derivados o concluidos

TRÁMITES Y FÓLDER



Estado de tu Folder		
Descripción	Entregado?	Observación
Copia D.N.I	NO	
Part. nacimiento original	NO	
Cert. Estudios Secundarios originales	NO	
Cons. Ingreso	NO	
Formulario de Inscripción Llenado	NO	

Documentación consignada

TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS



ESCUELA SUPERIOR DE
GUERRA DEL EJÉRCITO

<http://esge.jedu.pe/alumno/entrar>

- Tramites y Folder
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos**

.: PAGOS REALIZADOS					
N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado		
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00		
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00		
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00		
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00		
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00		

.: CRONOGRAMA DE CUOTAS					
N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

Pagos
realizados y
pendientes